

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОКОЛЬЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3**

ПРИКАЗ

29.01.2025 года

с. Сокольчи

№ 13-о

О проведении итогового собеседования в 9 классе в феврале 2025 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551, на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024г. № 02-311 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказа министерства образования Приморского края от 15.01.2025г. № 23 а-23 «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», на основании приказа от 15.01.2025г. № 04-о «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Лазовского МО, в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Лазовском муниципальном округе в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля, 12 марта и 21 апреля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса, осваивающих образовательные программы основного общего образования.
2. Назначить Шульгу О.В., старшего методиста, ответственным за проведение итогового собеседования.
3. Утвердить план мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового собеседования согласно приложению.
4. Шульге О.В.:
 - организовать подготовку и контроль за проведением ИС в соответствии с Порядком ИС;
 - обеспечить информационную безопасность при проведении ИС в соответствии Порядком ИС;
 - организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);
 - создать условия для проведения ИС в МБОУ Сокольчинская СОШ № 3 в соответствии с требованиями Порядка, обратив внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;
 - обеспечить организационно-методическое обеспечение ИС;
 - проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников ИС о Порядке проведения ИС (утвержденным приказом министерства образования

Приморского края от 22.01.2024 № 23 а- 52 «Об утверждении порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края»;

- проинформировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а так же о результатах ИС, полученных участниками ИС;

- обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования через МОУО не ранее 07.30 ч. 12 февраля 2025г.;

- направить в управление образования не позднее дня, следующего за днём проведения ИС, информацию о не явившихся на собеседование по уважительным причинам;

- произвести сканирование и передачу в управление образование электронных образцов (формы ИС-01, ИС-2, ИС-3, (ИС-8, ИС-9 (только при наличии)));

- обеспечить присутствие общественных наблюдателей для объективности во время проведения ИС в основной срок, дополнительные, резервные сроки из расчёта не менее 1 наблюдателя на 2 аудитории;

- провести для задействованных общественных наблюдателей соответствующий инструктаж;

- обеспечить заполнение общественными наблюдателями протокола общественного наблюдения и направить в управление образования на эл. почту;

- организовать дежурство по учреждению и соблюдение тишины во время проведения собеседования;

- обеспечить хранение и уничтожение материалов и аудиозаписей ответов итогового собеседования в соответствии с Порядком.

5. Утвердить комиссию по проведению и проверке ИС (Приложение 1).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С приказом ознакомлены и согласны:

29.01.25г.		Шульга О.В.
29.01.25г.		Карбышева Н.Г.
29.01.25г.		Силивончик Л.П.
29.01.25г.		Пелипенко Г.В.
29.01.25г.		Бравок Н.Г.
29.01.25г.		Баженова Н.М.
29.01.25г.		Семенчук Е.П.

Приложение 1.

Список работников на итоговом собеседовании в 9 классе.

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Шульга О.В.	Старший методист	Координатор. Организует и координирует проведение итогового собеседования.
2.	Силивончик Л.П.	Руководитель м/о гуманитарного цикла	Экзаменатор-собеседник. проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования
3.	Карбышева Н.Г.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт. Проверяет и оценивает итоговое собеседование учащихся.
4.	Шульга А.Н.	Учитель информатики и ИКТ	Технический специалист. Обеспечивает получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму
5.	Пелипенко Г.В.	Учитель биологии	Организатор вне аудитории Дежурный по 2 этажу
6.	Бравок Н.Г.	Учитель математики	Организатор вне аудитории. Дежурный по 2 этажу
7.	Баженова Н.М.	Учитель начальных классов	Организатор вне аудитории. Дежурный по 1 этажу
8.	Семенчук Е.П.	Учитель истории и обществознания	Организатор вне аудитории. Дежурный по 1 этажу

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сокольчинская средняя общеобразовательная школа № 3

РЕГИОН	25	код МСУ	018	код ППЭ	0004
--------	----	---------	-----	---------	------

№ п/п	Дата	Роль работника	ФИО	Подпись о получении инструктажа
1.	12.02.2025г.	Экзаменатор-собеседник. Проводит итоговое собеседование учащихся.	Силивончик Лариса Петровна	
2.	12.02.2025г.	Эксперт.	Карбышева Наталия Геннадьевна	
3.	12.02.2025г.	Технический специалист.	Шульга Андрей Николаевич	
4.	12.02.2025г.	Организатор вне аудитории Дежурный по этажу	Бравок Наталья Григорьевна	
5.	12.02.2025г.	Организатор вне аудитории Дежурный по этажу	Пелипенко Галина Васильевна	
6.	12.02.2025г.	Организатор вне аудитории Дежурный по этажу	Баженова Наталья Михайловна	
7.	12.02.2025г.	Организатор вне аудитории Дежурный по этажу	Семенчук Елена Петровна	

Инструктаж провёл ответственный организатор  Шульга О.В.