

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОКОЛЬЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

ПРИКАЗ

28.03.2025 года

с. Сокольчи

№ 37/1-о

Об организации работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2025 года.

В соответствии с Законом Приморского края от 26.12.2014 года № 530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и организации занятости детей, проживающих на территории Приморского края», постановлением администрации Лазовского муниципального округа от 23.12.2020 г. № 40 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Лазовского муниципального округа на 2021-2025 годы», постановлением администрации Лазовского муниципального округа от 05.03.2025 года № 250 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году», постановлением Правительства Приморского края от 25.12.2024 года № 928-пп «Об установлении стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе краевых государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций, в каникулярное время в 2025 году», руководствуясь постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях организованного оздоровления и отдыха в период летних каникул 2025 года, протоколом № 1 от 17.03.2025 года заседания окружной межведомственной координационной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году, на основании приказа Управления образования администрации Лазовского муниципального округа № 46-о от 28.03.2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году Соловьёву Татьяну Андреевну, социального педагога.
- 1.1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в следующем количестве:

Наименование ОО	смена	количество детей	Тематическое направление	Даты проведения смен
МБОУ Сокольчинская СОШ № 3	1\ полный день	37	патриотическое	02.06.2025г.- 22.06.2025г.
	2 \полный день	24	спортивное	01.08.2025г.- 14.08.2025г.

1.2. Составить сметы расходов с учётом организации режима работы с 8-30 до 16-30 часов и 3-х разового питания из расчёта:

- дети от 7 лет до 10 лет – 222,97 рублей в день на одного ребёнка;
- дети 10 лет – 15 лет – 251,47 рублей в день на одного ребёнка.

1.3. Направить заявки на финансирование, заключить договора на поставку продуктов питания преимущественно отечественного (местного производства).

2. Осуществлять постоянный контроль за:

2.1. Организацией питания учащихся: соответствием калорийности рациона, содержанием белков, жиров, углеводов, проведением С-витаминизации, использованием йодированной соли, продуктов и напитков, обогащённых витаминами, микро и макроэлементами; наличием сопроводительной документации на продовольственное сырьё и пищевые продукты при их доставке;

2.2. Сохранностью жизни и здоровья детей;

2.3. Проведением мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

2.4. Пожарной безопасностью при организации мероприятий в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

3. Обеспечить проведение мероприятий по:

- медицинскому обеспечению детей;
- дератизации и дезинсекции оздоровительных учреждений;
- энтомологическому обследованию и аккарицидной обработке территории;
- прохождению гигиенической подготовки и аттестации работников.

4. Подготовить необходимую документацию для организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

- приказы о назначении сотрудников, о работе бракеражных комиссий;
- планы воспитательной работы;
- журналы проведения инструктажей;
- списки детей, заявления родителей;
- документы результативности работы ОЗЛ.
- другие документы в соответствии с требованиями контролирующих органов.

5. По окончании смены своевременно предоставить отчёт о расходовании денежных средств в бухгалтерию управления образования.
6. Организовать 1 смену патриотической направленности.
7. Обеспечить наибольшему количеству детей, в том числе из многодетных, малообеспеченных неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», детей участников СВО условия для организованного отдыха.
8. Предусмотреть организацию образовательной и оздоровительной деятельности с детьми инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья (в том числе возможность проведения инклюзивных смен), одаренными, социально активными, а также с детьми, состоящими на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, включая необходимое техническое и кадровое обеспечение.
9. Предусмотреть комплекс мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул.
10. Обеспечить заключение договора об организации отдыха детей с родителями (законными представителями) в соответствии с примерной формой договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».
11. Руководствуясь ст. 51 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» принять меры по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического законодательства.
12. Принять меры по профилактике инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19. Обеспечить наличие в организациях отдыха детей и их оздоровления приборов для обеззараживания воздуха, запаса дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов, антисептических средств.
13. Осуществлять:
 - 13.1. Меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
 - 13.2. Контроль за состоянием охраны жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности объектов (территорий) отдыха детей и их оздоровления;
 - 13.3. Профилактические мероприятия по противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей;
 - 13.4. Выполнение предписаний контролирующих органов по организации полноценного и безопасного питания в детских оздоровительных организациях отдыха, по заключению контрактов на поставку продуктов с поставщиками пищевых продуктов, которые являются производителями данной пищевой продукции, исправностью холодильного и

технологического оборудования, состоянием системы водоснабжения, канализации, своевременностью прохождения медицинского осмотра, гигиенического обучения персонала, состоянием санитарно-эпидемиологических нормативов в период проведения оздоровительной кампании;

13.5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в период проведения оздоровительной кампании, в том числе обеспечение безопасности жизни детей на водных объектах - проведение профилактических мероприятий с детьми, родителями и педагогами;

13.6. Обеспечение безопасности детей при их перевозке к местам отдыха и обратно, а также во время нахождения детей в организациях отдыха и оздоровления, в том числе при проведении экскурсионных мероприятий;

13.7. В целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев обеспечить проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, имеющегося в организациях отдыха и оздоровления,

13.8. Обеспечить подбор квалифицированного персонала, предназначенного для работы с детьми в период летней оздоровительной кампании (включая сопровождающих организованных групп детей к местам отдыха и обратно), прошедшего медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, в том числе работников пищеблоков, обследованными с целью выявления возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;

13.9. Содействовать в обеспечении временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте с 14 до 18 лет;

13.10. Разработать план мероприятий патриотической направленности и представить в управление образования администрации Лазовского муниципального округа в срок до 22 апреля 2025 года;

14. Возложить персональную ответственность за целевое расходование средств субвенций на оплату части стоимости набора продуктов питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в период каникулярного времени на руководителя общеобразовательной организации.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Соловьёву Татьяну Андреевну, начальника пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

И. о. директора школы:

Шульга О.В.

С приказом ознакомлена и согласна:

28.03.25г.

Соловьёва Т.А.