

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сокольчинская средняя общеобразовательная школа №3

ПРИКАЗ

от 02.09.2021

С.Сокольчи

№ 45/1-о

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ Сокольчинская СОШ №3

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Сокольчинская средняя общеобразовательная школа №3, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»(с изменениями и дополнениями),

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ Сокольчинская СОШ №3(далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителям директора школы по УР Шульга О.В., заместителю директора по финансовой части Трухан Ю.А., завхозу школы Кардакову Н.Г., руководителям ШМО Дегтеренко Н.Е., Холмогоровой А.А., Баженовой Н.М., педагогу-организатору Ласюк В.В. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими учебных предметов.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям директора школы, руководителям ШМО при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителей директора школы, руководителей структурных ШМО Учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор Карбышева Н.Г.
школы:

(Ф. И. О.)



(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УР (должность)	Шульга О.В. (Ф. И. О.)	 (подпись)	02.09.21 (дата)
Заместитель директора по финансам (должность)	Трухан Ю.А. (Ф. И. О.)	 (подпись)	02.09.21 (дата)
Завхоз школы (должность)	Кардаков Н.Г. (Ф. И. О.)	 (подпись)	02.09.21 (дата)
Педагог-организатор (должность)	Ласюк В.В. (Ф. И. О.)	 (подпись)	02.09.21 (дата)
ШМО (должность)	Дегтеренко Н.Е. (Ф. И. О.)	 (подпись)	02.09.21 (дата)
	Холмогорова А.А. (Ф. И. О.)	 (подпись)	02.09.21 (дата)
	Баженова Н.М. (Ф. И. О.)	 (подпись)	02.09.21 (дата)